

**ACTA REUNIÓN COMISIÓN ACADÉMICA MASTER IEDPD****Fecha: 20 - 03 - 2024****Asisten:**

Esther García González (Coordinadora Módulo Fundamental)	Sí
Susana Sánchez Rodríguez, Susana (Coordinadora Módulo de Formación Complementaria)	SÍ
Borja García Martínez (Representante del alumnado)	Sí
Mónica López Gil (Coordinadora Módulo de Aplicación y Secretaria)	SÍ
Manuel J. Cotrina García (Coordinador)	SÍ

Orden del día:

1. **Aprobación si procede del acta correspondiente a la sesión del 14 de diciembre de 2023.**
2. **Informe del coordinador y la coordinadora del módulo de formación complementaria**
3. **Ratificación de acuerdos virtuales.**
4. **Reestructuración del equipo docente de la asignatura: Dilemas y alternativas para la gestión y organización escolar (GOE).**
5. **Organización de clausura del curso 23-24.**
6. **Seguimiento del el Plan de mejoras.**
7. **Inicio del proceso de renovación.**
8. **Ruegos y preguntas.**

-----000000-----



1. Aprobación si procede del acta correspondiente a la sesión del 14 de diciembre de 2023.

Se aprueba por asentimiento.

2. Informe del coordinador y la coordinadora del módulo de formación complementaria

El coordinador informa del estado del autoinforme correspondiente al curso 22-23. Una vez se ha recibido la revisión enviada por la Unidad de Calidad, se han realizado las modificaciones solicitadas.

El coordinador informa que se está realizando una base de datos de centros educativos relacionados que sean comunidades de aprendizaje, así como que estén desarrollando proyectos innovadores en relación con: sostenibilidad (proyectos de huertos escolares), inclusión educativa, proyectos lingüísticos de centro y bibliotecas escolares, etc. Con objeto de mejorar la oferta de espacios de prácticas e investigación en los TFM.

La coordinadora del módulo de formación complementaria informa que hay compañeros/as de su departamento que desea solicitar formalmente su adscripción como docente del máster. El coordinador comenta que atendiendo a los criterios establecidos se debe intentar dar estabilidad del equipo docente, siempre que sea posible, y que solo se plantearán y estudiarán modificaciones por motivos de necesidad (bajas, jubilaciones, incompatibilidades, etc.), y que en cualquier caso se deberá asegurar la coherencia del perfil docente e investigador con los contenidos de las asignaturas, de acuerdo a los criterios establecidos por la CAM.

Se informa que hay profesorado que ha solicitado activar las optativas que impartirían en el caso de activarse. El coordinador comenta que esa posibilidad está condicionada por la matrícula.

3. Estudio posibles modificaciones al título, en relación con la actualización de la oferta de optativas.

La coordinadora del módulo de formación complementaria informa su intención de presentar un Proyecto de innovación a la convocatoria ACTÚA para el curso 24/25, vinculado a repensar nuevas temáticas y ámbitos de innovación educativa que fundamenten la propuesta de modificación de la oferta de optatividad del título.

4. Ratificación de acuerdos virtuales.

- Modificaciones al Reglamento propio para la elaboración del TFM.
- Calendario del módulo de formación complementaria (optativas) curso 23-24.
- Mantenimiento del cupo del alumnado extranjero.
- Comisiones evaluadoras de TFM llamamiento de febrero.
- Asignación de tutorización de los TFM para el curso 24/25.

5. Reestructuración del equipo docente de la asignatura: Dilemas y alternativas para la gestión y organización escolar (GOE).



Se informa que por motivos de baja de una docente se necesita reestructurar el equipo docente de la asignatura: Dilemas y alternativas para la gestión y organización escolar (GOE). Se acuerda que la primera opción sea ofrecer al resto del equipo docente de la materia aumentar su carga docente en la misma.

6. Organización de clausura del curso 23-24.

Se celebrará el 21 de mayo. Este año la conferencia de clausura será dictada por el Profesor Fernando Trujillo Sáez, Profesor Titular de Universidad de Granada con el título "Este es el mejor momento para investigar y trabajar en Educación: Justifica tu respuesta".

7. Seguimiento del el Plan de mejoras.

- a. Recoger la información de egresados y empleadores.
- b. Se han realizado reuniones con Delegación.
- c. Se realizó un grupo focal con alumnado.
- d. Se ha diseñado un cuestionario para egresados y egresadas quedando pendiente su aplicación.
- e. Fomento de la movilidad (el sentido de todos los másteres lo complica).
- f. Meter MAES como no preferente.

8. Inicio del proceso de renovación.

Se acuerda empezar el *Checklist* de la Web y la información pública y hacer acopio de evidencias como TFM que hayan obtenido diferentes calificaciones.

9. Ruegos y preguntas.

El coordinador solicita que el profesorado active las encuestas de satisfacción con el máster.

Se levanta la sesión a las 11.00h.